

УТВЕРЖДЕНО  
решением Президиума РосФАРР  
от 30 июля 2014 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ СПОРТСМЕНОВ  
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АКРОБАТИЧЕСКОГО РОК-Н-РОЛЛА»**

г. Москва, 2014 г.

## I. Общие положения

1.1. Комитет спортсменов (далее – Комитет) является структурным подразделением Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация акробатического рок-н-ролла» (далее – Федерация), созданным с целью учета мнения спортсменов Федерации по вопросам деятельности Федерации, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом WRRС, уставом Федерации, настоящим Положением, нормативными документами и решениями Федерации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности и равноправия во взаимодействии с комитетами и комиссиями Федерации.

Комитет подотчетен Президиуму Федерации.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Федерация.

## II. Полномочия Комитета

2.1. Комитет осуществляет следующие полномочия:

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов спортсменов Федерации;

- выработка форм и методов поддержки спортсменов, завершивших спортивную карьеру;

- подготовка предложений и рекомендаций Президиуму Федерации по вопросам деятельности Комитета;

- иные полномочия в установленной сфере деятельности.

2.2. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для реализации полномочий;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение Президиума Федерации предложения в пределах своей компетенции;

- создавать совещательные, экспертные и иные рабочие группы по вопросам деятельности Комитета, в том числе с участием зарубежных партнеров Федерации;

- привлекать в установленном порядке ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета;

- организовывать конференции, семинары, «круглые столы» в установленной сфере деятельности;

- иные права, необходимые для реализации полномочий Комитета.

### III. Состав Комитета

3.1. Комитет формируется сроком на 4 (четыре) года.

Количественный и персональный состав Комитета утверждается Президиумом Федерации. При этом количество членов Комитета не может быть менее 3 (трех) человек.

3.2. В состав Комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комитета.

### IV. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета вправе:

- присутствовать на заседаниях Комитета с правом голоса по всем вопросам повестки дня;

- вносить предложения о включении вопросов в повестку дня заседания Комитета;

- иметь доступ к информации о деятельности Федерации, необходимой для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

- знакомиться с протоколами заседаний Комитета;

- прекратить в любое время свою деятельность в Комитете и выйти из него, уведомив о своем решении Президиум Федерации в письменной форме не позднее чем за 1 (один) месяц.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета по любому основанию, полномочия остальных членов Комитета не прекращаются.

Оставшиеся члены Комитета продолжают исполнять свои обязанности до утверждения нового члена Комитета Президиумом Федерации, при условии, что количество оставшихся членов Комитета составляет не менее 3 (трех) человек.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Президиум Федерации назначает нового члена Комитета в разумный срок с тем, чтобы обеспечить должный состав и непрерывное функционирование Комитета. При этом срок полномочий вновь назначенного члена Комитета равен оставшемуся сроку полномочий члена Комитета, в замещение которого он назначен.

4.2. Члены Комитета обязаны:

- руководствоваться интересами Федерации, действовать разумно и добросовестно;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Федерации, настоящее Положение;

- присутствовать и активно участвовать в заседаниях Комитета;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Федерации и не использовать ее иначе, чем в интересах Федерации.

## V. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета назначается Президиумом Федерации.

5.2. Председатель Комитета:

- организует работу Комитета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комитета;
- дает обязательные к исполнению членами Комитета указания;
- исполняет иные функции.

5.3. В период временного отсутствия Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Комитета, который избирается из состава Комитета открытым голосованием простым большинством голосов.

5.4. Председатель Комитета вправе досрочно сложить с себя полномочия путем направления соответствующего уведомления в Президиум Федерации не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения полномочий.

## VI. Секретарь Комитета

6.1. Секретарь Комитета назначается Председателем Комитета.

6.2. Секретарь Комитета:

- организует подготовку заседаний Комитета;
- информирует членов Комитета о месте, времени и повестке дня заседания Комитета;
- оформляет и подписывает протоколы заседания Комитета;
- осуществляет контроль за выполнением протоколов заседания Комитета;
- исполняет иные поручения Председателя Комитета.

## VII. Заседания Комитета

7.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комитета могут проводиться как в очной форме, так и в форме удаленного присутствия (видеоконференции) с использованием интернет-программ типа Skype.

7.2. Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комитета.

7.3. Решения на заседании принимаются большинством голосов присутствующих членов Комитета.

При голосовании учитывается письменное мнение отсутствующих членов Комитета, которое приобщается к протоколу заседания.

7.4. В случае равенства голосов голос Председателя Комитета является решающим.

7.5. Решения, принятые на заседании Комитета, оформляются в форме протокола. Протокол заседания подписывается Председателем и Секретарем Комитета.

7.6. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Комитета, участвовавших в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые Комитетом решения.

7.7. Федерация обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний Комитета.

#### VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о Комитете

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Президиумом Федерации.